



แผนกลยุทธ์

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

พ.ศ. 2567-2571

(ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2569)



แผนกลยุทธ์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

พ.ศ. 2567-2571

(ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร พ.ศ. 2567 -2571 (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) เป็นเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย รองรับการแข่งขันมหาวิทยาลัยไปสู่วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา และความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงการเข้าใจบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนกลยุทธ์ของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร พ.ศ. 2567 – 2571 (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ฉบับนี้ จะเป็นสิ่งชี้นำสำหรับการพัฒนาหน่วยงาน และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งยังมุ่งหวังให้งานที่ปฏิบัติมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อทุกหน่วยงานและต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร	
- ประวัติความเป็นมา	1
- ภารกิจหลักของหน่วยงาน	2
- บุคลากร	5
- โครงสร้างองค์กร/โครงสร้างการบริหาร	6
- งบประมาณ	7
ส่วนที่ 2 การประเมินศักยภาพและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	
- SWOT Analysis	12
- TOWS MATRIX	14
ส่วนที่ 3 แผนกลยุทธ์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร พ.ศ. 2567 - 2571 (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	
- ปรัชญา	16
- วิสัยทัศน์	16
- พันธกิจ	16
- ค่านิยม	16
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย	17
- แผนผังความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กับแผนกลยุทธ์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร พ.ศ. 2567 - 2571 (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)	29
ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์และทบทวนแผนกลยุทธ์ของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	30

วิสัยทัศน์หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กรเป็นหน่วยงานที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่วิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย ดังนั้น หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร จึงได้กำหนดความคาดหวังต่อฝ่ายฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร คือ **“มุ่งหวังให้ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กรเป็นหัวใจและเป็นที่พึ่งของหน่วยงานด้านยุทธศาสตร์ การพัฒนาคุณภาพองค์กร และสารสนเทศ”** สนับสนุนและผลักดันให้หน่วยงานต่าง ๆ บริหารงานบนหลักของการวางแผนที่ชัดเจน สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

แผนกลยุทธ์เป็นแผนที่ระบุถึงทิศทางในการพัฒนาหน่วยงานในอนาคต ประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ตั้งแต่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการแปลงแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ

เอกสารแผนกลยุทธ์ของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร พ.ศ. 2567 – 2571 (ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) ฉบับนี้ ได้ทำการวิเคราะห์และทบทวนเพื่อให้แผนมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและบริบทของหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีการจัดทำแผนดังกล่าวทุก ๆ สิ้นปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

ขอขอบคุณ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ) ที่ได้มอบนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการทบทวนแผนกลยุทธ์ของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร และขอขอบคุณบุคลากรฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กรทุกคนที่ร่วมกันระดมสมองให้การทบทวนแผนกลยุทธ์ของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กรในครั้งนี้ให้สำเร็จลงด้วยดี

(นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี)

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

ส่วนที่ 1

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ
ตั้งอยู่ ห้องสำนักงานฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ชั้น 2 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลา
เลขที่ 140 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา 90000
วิทยาเขตพัทลุง
เลขที่ 222 หมู่ที่ 2 ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง 93210

ติดต่อเรา

โทรศัพท์ 0 7431 7600 ต่อ 7800

<http://www.soqd.tsu.ac.th>

ประวัติ

จากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2551 ได้มีการแบ่งส่วนในสำนักงานมหาวิทยาลัยใหม่
ตามประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 10
กุมภาพันธ์ 2553 ให้แบ่งส่วนงานในมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังนี้

1. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
 - 1.1 ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
2. สำนักงานมหาวิทยาลัย
 - 2.1 ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
 - 2.2 ฝ่ายแผนงานและการคลัง
 - 2.3 ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
 - 2.4 งานวิเทศสัมพันธ์
 - 2.5 งานตรวจสอบภายใน
3. สำนักงานวิทยาเขต
 - 3.1 สำนักงานวิทยาเขตสงขลา
 - 3.1.1 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา
 - 3.1.2 ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตสงขลา
 - 3.2 สำนักงานวิทยาเขตพัทลุง
 - 3.2.1 ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง

3.2.2 ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง

ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานและการกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต (ปรับปรุงฉบับที่ 2) ลงวันที่ 10 กันยายน 2554 ให้แบ่งและมีหน่วยงานโดยกำหนดภาระหน้าที่ของหน่วยงานเฉพาะฝ่ายแผนงานและการคลังในสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ฝ่ายแผนงาน

2. ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานที่มาจากการแยกจากฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ตามมติสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2559 ที่ได้มีมติอนุมัติการจัดตั้งฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และหลักสูตร รวมทั้งการพัฒนาส่วนงานและมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล

ต่อมา เพื่อให้การเติมเต็มศักยภาพองค์กรให้มีการประสานงานในแนวราบและการทำงานเป็นทีม มีกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงกันและซ้ดภาวะไขโล มหาวิทยาลัยจึงได้มีการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงโอกาสและความท้าทายใหม่ โดยมีเป้าหมายสำคัญคือ การมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศ

ในปัจจุบัน ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2566 โดยให้มี **ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร** ซึ่งเป็นการรวมฝ่ายแผนงานกับฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเข้าด้วยกัน

ภารกิจหลักของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร มีพันธกิจหลักในการพัฒนาแผนของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนแผนอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสรรทรัพยากรเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย พัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ สนับสนุนระบบบริหารจัดการที่ดี พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาส่วนงานและมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ดังนั้นฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร จึงได้ปรับโครงสร้างภารกิจเพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- **ภารกิจด้านแผนงาน** รับผิดชอบงานจัดทำ/ปรับปรุงแผนพัฒนามหาวิทยาลัย แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการรับนิสิต โครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ การติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและนโยบายของมหาวิทยาลัย และประสานงานโครงการตามยุทธศาสตร์จังหวัดในบริบทของ

มหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยเน้นการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนร่วมกับหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- **ภารกิจด้านงบประมาณ** รับผิดชอบงานประสานการจัดหา จัดสรรและแผนงบประมาณ ในภาพรวม การกำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งบประมาณเป็นกลไกขับเคลื่อนให้บรรลุตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย และภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 พันธกิจ คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งตอบสนองแผนการพัฒนามหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง ฯ และยุทธศาสตร์ชาติ

- **ภารกิจด้านอัตรากำลัง** รับผิดชอบงานแผนอัตรากำลัง งานวิเคราะห์อัตรากำลัง และวิเคราะห์กรอบอัตราเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยทุกชั้น

- **ภารกิจติดตามและประเมินผล** รับผิดชอบงานติดตามและประเมินผลด้านงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม เปรียบเทียบการรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการตัดสินใจและติดตามประมวผลผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

2. กลุ่มภารกิจพัฒนาคุณภาพองค์กร มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- **ภารกิจด้านประกันคุณภาพ** รับผิดชอบพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น หน่วยงานบริหาร และระดับหลักสูตร รวมถึงการสร้าง ความเข้าใจและพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาส่วนงานและมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล โดยใช้เครื่องมือคุณภาพในระดับสากล รวมทั้งการสร้าง ความเข้าใจและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือคุณภาพในระดับสากล

- **ภารกิจด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน** รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงทั้งในส่วนของการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการติดตามรายงานผลการจัดการความเสี่ยง รายงานการควบคุมภายในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่สำคัญ

- **ภารกิจด้านการบริหารจัดการด้วยระบบสิน** รับผิดชอบงานบริหารจัดการกระบวนการทำงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ โดยลดขั้นตอนงานที่ไม่สร้างมูลค่า และสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. กลุ่มภารกิจสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- **ภารกิจวิจัยสถาบัน** รับผิดชอบงานรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำคลังข้อมูล งานวิจัยสถาบัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานและการตัดสินใจของผู้บริหาร

- **ภารกิจสารสนเทศ** รับผิดชอบงานพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศ งานดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และเผยแพร่ข้อมูลให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้สนใจ

4. กลุ่มภารกิจบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- **ภารกิจด้านธุรการ** รับผิดชอบงานสารบรรณ งานเลขานุการ งานการประชุมงานบุคลากรและสวัสดิการ และงานติดต่อประสานงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- **ภารกิจการเงินและพัสดุ** รับผิดชอบงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ควบคุมงบประมาณประจำปี เงินทดรอง การบริหารจัดการด้านพัสดุ และการรายงานด้านการเงินและพัสดุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานการเงินและพัสดุของฝ่าย ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของฝ่าย ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- **ภารกิจรายงานผลการดำเนินงาน** รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย การประกันคุณภาพ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของฝ่าย ฯ และการรายงานข้อมูลอื่น ๆ ในภาพรวมของฝ่าย ฯ

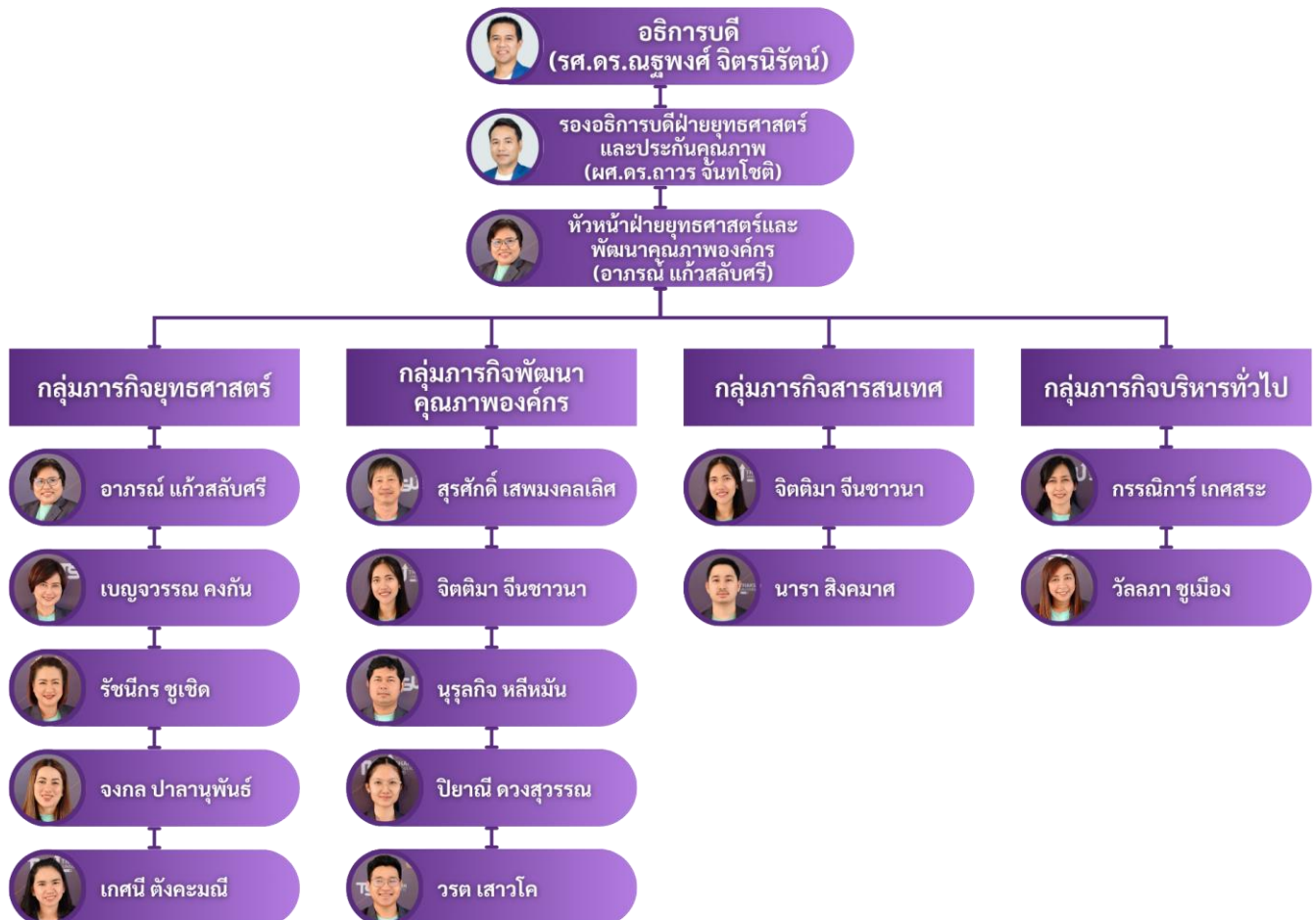
บุคลากรฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

ปัจจุบันมีจำนวนทั้งสิ้น 13 คน ประกอบด้วย ข้าราชการ 1 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัย 8 อัตราและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย 4 อัตรา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ประเภท	ตำแหน่ง
1	นางสาวอาภรณ์ แก้วสลัศรี	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนา คุณภาพองค์กร
2	นายสุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ	ข้าราชการ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
3	นางสาวจงกล ปาตานุพันธ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
4	นางเบญจวรรณ คงกัน	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
5	นางสาวรัชนิกร ชูเชิด	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
6	นางสาวเกศนี ตั้งกะมณี	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
7	นางกรรณิการ์ เกศสระ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
8	นางสาววัลลภา ชูเมือง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
9	นายนารา สิงคมาศ	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
10	นางสาวจิตติมา จินชานา	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
11	นายนุรุลกิจ หลีหมั่น	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
12	นายวรต เสาวโค	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
13	นางสาวปิยาณี ดวงสุวรรณ	ลูกจ้างมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงาน

โครงสร้างองค์กร/โครงสร้างการบริหาร

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กรปฏิบัติงานภายใต้การกำกับของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบาย ทิศทางการพัฒนาและมีหัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กรช่วยกำกับดูแลและสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร โดยมีโครงสร้าง ดังนี้



งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	198,000	198,000
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,389,400	560,000	2,949,400
3. เงินอุดหนุน	3,916,000	850,000	4,766,000
รวม	6,305,400	1,608,000	7,913,400

เงินรายได้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	500,000	679,500	1,179,500
3. ค่าสาธารณูปโภค	-	72,000	72,000
4. เงินอุดหนุน	-	730,000	730,000
5. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
6. รายจ่ายอื่น	-	-	-
รวม	500,200	1,481,500	1,981,500

รวมทั้งสิ้น	6,805,600	3,089,500	9,894,900
-------------	-----------	-----------	-----------

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	198,000	198,000
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,389,400	628,000	3,017,400
3. เงินอุดหนุน	6,390,900	-	6,390,900
รวม	8,780,300	826,000	9,606,300

เงินรายได้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	500,000	246,100	746,100
3. ค่าสาธารณูปโภค	-	52,800	52,800
4. เงินอุดหนุน	750,000	30,000	780,000
5. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
6. รายจ่ายอื่น	-	-	-
รวม	1,270,000	308,900	1,578,900

รวมทั้งสิ้น	10,050,300	1,134,900	11,185,200
-------------	------------	-----------	------------

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	245,800	245,800
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,389,400	628,000	3,017,400
3. เงินอุดหนุน	9,869,700	-	9,869,700
รวม	12,259,100	873,800	13,132,900

เงินรายได้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	520,000	331,600	851,600
3. ค่าสาธารณูปโภค	-	52,800	52,800
4. เงินอุดหนุน	1,550,000	30,000	1,580,000
5. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
6. รายจ่ายอื่น	-	-	-
รวม	2,070,000	414,400	2,484,400

รวมทั้งสิ้น	14,329,100	1,288,200	15,617,300
-------------	------------	-----------	------------

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ประมาณการ)

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	245,800	245,800
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,389,400	628,000	3,017,400
3. เงินอุดหนุน	9,869,700	-	9,869,700
รวม	12,259,100	873,800	13,132,900

เงินรายได้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	520,000	331,600	851,600
3. ค่าสาธารณูปโภค	-	52,800	52,800
4. เงินอุดหนุน	1,550,000	30,000	1,580,000
5. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
6. รายจ่ายอื่น	-	-	-
รวม	2,070,000	414,400	2,484,400

รวมทั้งสิ้น	14,329,100	1,288,200	15,617,300
-------------	------------	-----------	------------

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 (ประมาณการ)

เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	245,800	245,800
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,389,400	628,000	3,017,400
3. เงินอุดหนุน	9,869,700	-	9,869,700
รวม	12,259,100	873,800	13,132,900

เงินรายได้

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)		รวมทั้งสิ้น
	งบเพื่อการบริหารส่วนรวม	งบดำเนินงาน	
1. ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	-
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	520,000	331,600	851,600
3. ค่าสาธารณูปโภค	-	52,800	52,800
4. เงินอุดหนุน	1,550,000	30,000	1,580,000
5. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-
6. รายจ่ายอื่น	-	-	-
รวม	2,070,000	414,400	2,484,400

รวมทั้งสิ้น	14,329,100	1,288,200	15,617,300
-------------	------------	-----------	------------

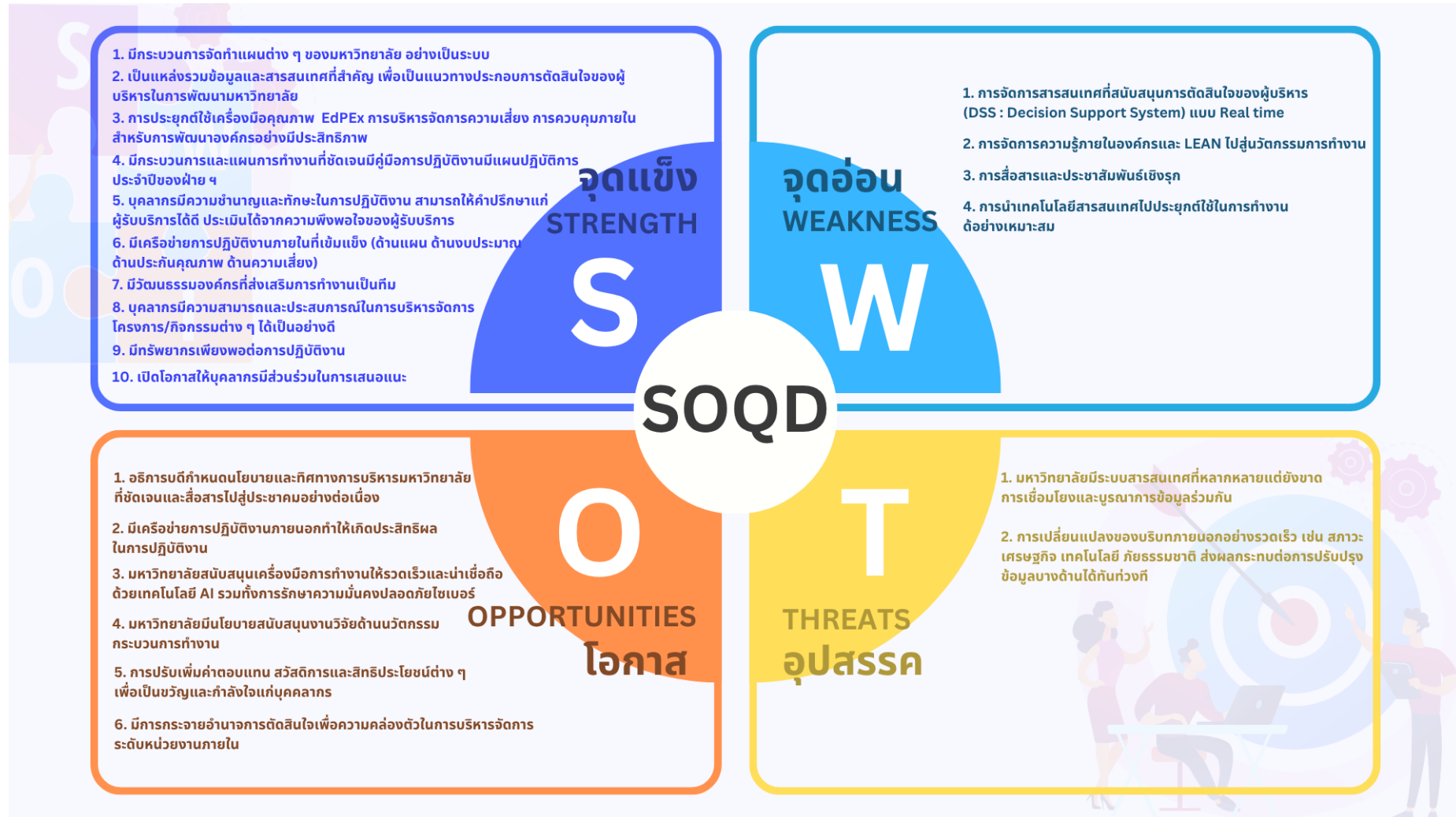
ส่วนที่ 2

การประเมินศักยภาพและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค

จุดแข็ง	จุดอ่อน
1. มีกระบวนการจัดทำแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบ	1. การจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS : Decision Support System) แบบ Real time
2. เป็นแหล่งรวมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย	2. การจัดการความรู้ภายในองค์กรและ LEAN ไปสู่นวัตกรรมการทำงาน
3. การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ EdPEx การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน สำหรับการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	3. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก
4. มีกระบวนการและแผนการทำงานที่ชัดเจน มีคู่มือการปฏิบัติงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย ฯ	4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
5. บุคลากรมีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการได้ดี ประเมินได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
6. มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายในที่เข้มแข็ง (ด้านแผน ด้านงบประมาณ ด้านประกันคุณภาพ ด้านความเสี่ยง)	
7. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	
8. บุคลากรมีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	
9. มีทรัพยากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	
10. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ	
โอกาส	อุปสรรค
1. อธิการบดีกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนและสื่อสารไปสู่ประชาคมอย่างต่อเนื่อง	1. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่หลากหลาย แต่ยังขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลร่วมกัน
2. มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายนอกทำให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	2. การเปลี่ยนแปลงของบริบทภายนอกอย่างรวดเร็ว เช่น สภาวะเศรษฐกิจ เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อการปรับปรุงข้อมูลบางด้านได้ทันท่วงที
3. มหาวิทยาลัยสนับสนุนเครื่องมือการทำงานให้รวดเร็วและน่าเชื่อถือด้วยเทคโนโลยี AI รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	
4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงานวิจัยด้านนวัตกรรมกระบวนการทำงาน	
5. การปรับเปลี่ยนค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร	
6. มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการระดับหน่วยงานภายใน	

การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค



การวิเคราะห์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ด้วย TOWS MATRIX

SO		WO	
S1 มีกระบวนการจัดทำแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบ	O1 อธิการบดีกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนและสื่อสารไปสู่ประชาคมอย่างต่อเนื่อง	W1 การจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS : Decision Support System) แบบ Real time	O1 อธิการบดีกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนและสื่อสารไปสู่ประชาคมอย่างต่อเนื่อง
S2 เป็นแหล่งรวมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย	O2 มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายนอกทำให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	W2 การจัดการความรู้ภายในองค์กรและ LEAN ไปสู่นวัตกรรมการทำงาน	O2 มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายนอกทำให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
S3 การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ EdPEx การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน สำหรับการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	O3 มหาวิทยาลัยสนับสนุนเครื่องมือการทำงานให้รวดเร็วและน่าเชื่อถือ ด้วยเทคโนโลยี AI รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	W3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก	O3 มหาวิทยาลัยสนับสนุนเครื่องมือการทำงานให้รวดเร็วและน่าเชื่อถือ ด้วยเทคโนโลยี AI รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
S4 มีกระบวนการและแผนการทำงานที่ชัดเจนมีคู่มือการปฏิบัติงานมีแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย ๆ	O4 มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงานวิจัยด้านนวัตกรรมกระบวนการทำงาน	W4 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	O4 มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงานวิจัยด้านนวัตกรรมกระบวนการทำงาน
S5 บุคลากรมีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการได้ดี ประเมินได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ	O5 การปรับเพิ่มค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร		**O5 การปรับเพิ่มค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร
S6 มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายในที่เข้มแข็ง (ด้านแผน ด้านงบประมาณ ด้านประกันคุณภาพ ด้านความเสี่ยง)	O6 มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการระดับหน่วยงานภายใน		O6 มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการระดับหน่วยงานภายใน
S7 มีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม			
S8 บุคลากรมีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี			
S9 มีทรัพยากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน			
S10 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ			

ST		WT	
S1 มีกระบวนการจัดทำแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบ	T1 มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่หลากหลาย แต่ยังขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลร่วมกัน	W1 การจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS : Decision Support System) แบบ Real time	T1 มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่หลากหลาย แต่ยังขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลร่วมกัน
S2 เป็นแหล่งรวมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย	T2 การเปลี่ยนแปลงของบริบทภายนอกอย่างรวดเร็ว เช่น สถานะเศรษฐกิจ เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อการปรับปรุงข้อมูลบางด้านได้ทันเวลาที่	W2 การจัดการความรู้ภายในองค์กร และ LEAN ไปสู่นวัตกรรมการทำงาน	T2 การเปลี่ยนแปลงของบริบทภายนอกอย่างรวดเร็ว เช่น สถานะเศรษฐกิจ เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อการปรับปรุงข้อมูลบางด้านได้ทันเวลาที่
S3 การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ EdPEx การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน สำหรับการพัฒนางค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ		W3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก	
S4 มีกระบวนการและแผนการทำงานที่ชัดเจนมีคู่มือการปฏิบัติงานมีแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย ๆ		W4 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	
S5 บุคลากรมีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการได้ดี ประเมินได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
S6 มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายในที่เข้มแข็ง (ด้านแผน ด้านงบประมาณ ด้านประกันคุณภาพ ด้านความเสี่ยง)			
S7 มีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม			
S8 บุคลากรมีความสามารถและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี			
S9 มีทรัพยากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานจาก			
S10 เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ			

ส่วนที่ 3

แผนกลยุทธ์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร พ.ศ. 2567 – 2571

ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ปรัชญา

มุ่งมั่น พัฒนา มาตรฐานคุณภาพองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบรรลุเป้าหมายและยกระดับองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

เป็นหน่วยงานหลัก = core purpose

ขับเคลื่อนแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล = core value

บรรลุเป้าหมายและยกระดับองค์กรให้มีประสิทธิภาพ = visionary goal

พันธกิจ

1. พัฒนาและขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง
2. ยกระดับคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
3. พัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ค่านิยม : SOQD

S = Synergy

พลังในการทำงานร่วมกัน

O = Originality

สร้างสรรค์นวัตกรรม

Q = Quickness

รวดเร็ว ทันเหตุการณ์

(ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อผู้รับบริการ

มีความว่องไว ในการแก้ปัญหา

มีความเฉียบแหลมในการวิเคราะห์)

D = Delighted

มีความสุขในการทำงาน



ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์ กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์
ขับเคลื่อนแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จด้วยการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ	1. พัฒนาและขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบสนับสนุนทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนมหาวิทยาลัย	1. สร้างระบบติดตามและประเมินผลแบบบูรณาการ 2. จัดสรรและบริหารทรัพยากรแบบยืดหยุ่นตามลำดับความสำคัญ 3. พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมและการสื่อสารแบบองค์รวม 4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ
กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การวางแผนและติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบเพื่อเสริมประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ		เบญจวรรณ คงกัน
2. ยกระดับศักยภาพของมหาวิทยาลัยด้วยการบริหารงบประมาณที่โปร่งใสและคล่องตัวแบบ Data-Driven Budgeting		อาภรณ์ แก้วสลัศรี จกมล ปาลานุพันธ์ เกศณี ตั้งกะมณี
3. การยกระดับประสิทธิภาพการจัดการงบประมาณด้วย Digital Budgeting Platform ที่ช่วยให้การทำงานแม่นยำและรวดเร็ว		เกศณี ตั้งกะมณี จกมล ปาลานุพันธ์
4. การจัดสรรอัตรากำลังผ่าน Strategic Workforce Planning เพื่อสนับสนุนภารกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย		รัชนิกร ชูเชิด

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P01 การบริหารแผนของมหาวิทยาลัย							
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ (ปีงบประมาณ) (ระดับมหาวิทยาลัย)	85 (84.49)	80 (86.84)	83 (81.58)	85 (84.21)	90	90	90
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ปีงบประมาณ) (ระดับมหาวิทยาลัย)	85 (82.61)	80 (83.90)	83 (81.58)	85 (96.62)	90	90	90
เอกสาร/หลักฐาน 1. รายละเอียดโครงการ 2. เอกสารแนวทางในการปรับปรุงแผน 3. แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ 4. แผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ 5. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ 6. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 7. สารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล 8. ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแผน 9. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก เบญจวรรณ คงกัน							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P02 การบริหารทรัพยากรตามแผนของมหาวิทยาลัย							
- ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผน	80 (71.67)	80 (74.61)	80 (67.84)	80 (68.64)	75	80	83
เอกสาร/หลักฐาน 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ 3. เอกสารประชุมชี้แจงการบริหารงบประมาณประจำปี 4. คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ 5. รายงานแผน - ผล การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี รายไตรมาส 6. รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ 7. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง							
ผู้รับผิดชอบหลัก 1. อาจารย์ แก้วสลับศรี 2. จงกล ปาลานุพันธ์ 3. เกศนี ตั้งกะมณี							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P03 การบริหารทรัพยากรตามแผนของมหาวิทยาลัย							
- ร้อยละกรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรตามแผนอัตรากำลัง	70 (96.49)	75 (95.72)	75 (227.77)	80 (205.88)	100	100	100
เอกสาร/หลักฐาน 1. หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง 2. แผนอัตรากำลัง 3. ผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง							
ผู้รับผิดชอบหลัก รัชนิกร ชูเชิด							

ยุทธศาสตร์ที่ 2	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์
การพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่ความสำเร็จด้วยเครื่องมือคุณภาพ	1. ยกระดับคุณภาพองค์กรด้วยเครื่องมือคุณภาพเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพอย่างทั่วถึงเพื่อหล่อหลอมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นคุณภาพและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (เครื่องมือคุณภาพ : EdPEx, AUN-QA, Lean, RM, IC)	1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เครื่องมือคุณภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด 2. พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการใช้เครื่องมือคุณภาพ 3. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ 4. ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามเกณฑ์ EdPEx และ AUN QA (เครื่องมือคุณภาพ : EdPEx, AUN-QA, Lean, RM, IC)
กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การขับเคลื่อนองค์กรด้วย EdPEx Model เพื่อการวางแผนและประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นระบบ		จิตติมา จินชานนา
2. การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN -QA เพื่อสร้าง Curriculum Excellence และเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา		วรัต เสาวโค
3. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		จิตติมา จินชานนา/วรัต เสาวโค
4. การเสริมศักยภาพองค์กร Knowledge Management Framework เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการแบ่งปันอย่างต่อเนื่อง		ปิยาณี ดวงสุวรรณ
5. การเสริมศักยภาพองค์กรด้วย Modern Risk Management Approach		นุรุลกิจ หลีหมั่น
6. การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย		นุรุลกิจ หลีหมั่น
7. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้วยระบบ LEAN		สุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P04 การพัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพองค์กร							
- ระดับการพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA 1. ระดับปริญญาตรี 2. ระดับบัณฑิตศึกษา	3.20 (3.34)	3.51 -	3.65 (3.46)	3.80 (3.56)	3.90	4.00 ทุกหลักสูตร ภายในปี 2570	4.00
- ร้อยละหลักสูตรที่มีผลการประเมิน AUN-QA ตั้งแต่ 3.5 คะแนนขึ้นไป	-	33.70	38.75	66.22	60.00	80	90
เอกสาร/หลักฐาน 1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0) 2. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยทักษิณ 3. แผนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยทักษิณ 4. แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร (Quality Improvement Plan) 5. แบบฟอร์มรายงานแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร (Quality Improvement Plan) 6. รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร AUN-QA Version 4.0 ที่ขึ้นทะเบียนของ ทปอ. 7. รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 มหาวิทยาลัยทักษิณ 8. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 9. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร							
ผู้รับผิดชอบหลัก วรต เสาวโค							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P05 การพัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพองค์กร							
- ระดับการพัฒนางานองค์กรตามแนวทาง EdPEX	285 (270)	300 -	320 (299)	320 (ผ่าน300 สป.อว.)	340	350 ผ่าน TQC	380
- ร้อยละส่วนงานวิชาการที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX 200 คะแนน (7.4ก-12)	42.86	64.30	85.71	95.00	100 ผ่าน 200 ทุก หน่วยงาน	100	100
- ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการนำองค์กร/การบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง EdPEX	90.24	91.30	82.69	96.23	100	100	100
- ร้อยละของผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (7.4ก-11)	40	80.95	100	89.47	95	95	95
เอกสาร/หลักฐาน 1. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570 2. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร 3. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ : ตัวชี้วัดหลัก (TSU) 4. แบบการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (SAR) 5. แบบการวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ 6. แบบสรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ (OFI) 7. แบบ Action Planning for Improvement 8. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ 9. แบบข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) 10. แบบสรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร 11. รายชื่อผู้ประเมิน EdPEX สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) (ผู้ประเมิน EdPEX200 รุ่นที่ 1-10) 12. รายชื่อผู้ประเมินผู้ประเมิน EdPEX มหาวิทยาลัยทักษิณ 13. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร 14. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ (ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ)							
ผู้รับผิดชอบหลัก จิตติมา จินชานนา/วรต เสาวโค/ปิยาณี ดวงสุวรรณ							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P06 การพัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพองค์กร							
- ร้อยละความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงมหาวิทยาลัย	80 (86)	80 (88.88)	80 (77.77)	80 (100)	85	85	85
เอกสาร/หลักฐาน 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2. หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยทักษิณ 3. ปฏิทินการบริหารความเสี่ยงประจำปี 4. แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยทักษิณ 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 7. รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 8. ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแผน 9. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก นุรุลกิจ หลีหมั่น							

ยุทธศาสตร์ที่ 3	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์
การบริหารจัดการและพัฒนา ระบบสารสนเทศเพื่อการ ปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	1. ยกระดับระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ เชื่อมโยงทุกภารกิจ เพื่อ สนับสนุนการบริหารและการ ตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศ เชิงกลยุทธ์ เชื่อมโยงความ ต้องการขององค์กรกับเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย 3. พัฒนาการนำเสนอข้อมูลให้มี ความชัดเจน ทันสมัย และ ตอบสนองต่อการใช้งานได้อย่าง เหมาะสม
กิจกรรม		ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การจัดทำสารสนเทศเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบริหารและ การตัดสินใจ		นารา สิงคมาศ
2. การจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการพัฒนาและประเมินผล		จิตติมา จินชานา
3. การจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน - การจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ความเสี่ยง		นารา สิงคมาศ นุรุลกิจ หลีหมั่น
4. การบริหารเว็บไซต์และการสื่อสารองค์กร		นารา สิงคมาศ จิตติมา จินชานา

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P07 การปรับปรุง/พัฒนาสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ							
- ความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ	3.83	3.85	3.87	4.00			
- ด้านประกันคุณภาพ	(4.15)	(4.27)	(4.09)	(4.06)	4.10	4.15	4.20
- ด้านอื่น ๆ	-	-	-	-	4.10	4.15	4.20
- ความพึงพอใจต่อช่องทางประชาสัมพันธ์ของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	-	-	-	4.08	4.10	4.15	4.20
เอกสาร/หลักฐาน							
1. สารสนเทศ 2. เว็บไซต์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร 3. สื่อออนไลน์ 4. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ 5. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก 1. จิตติมา จินชานา 2. นารา สิงคมาศ							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P08 การดำเนินงานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ							
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	3.85 (4.33)	3.87 (4.11)	4.00 (4.08)	4.10	4.10	4.10
เอกสาร/หลักฐาน							
1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก นารา สิงคมาศ							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P09 การส่งเสริม สนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน							
- จำนวนกระบวนการงานที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอดด้วยสารสนเทศ	-	-	-	-	8	10	12
เอกสาร/หลักฐาน กระบวนการที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอดด้วยสารสนเทศ							
ผู้รับผิดชอบหลัก 1. จิตติมา จินชานา 2. นารา สิงคมาศ							

ยุทธศาสตร์ที่ 4	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์
ยกระดับสมรรถนะองค์กรด้วยระบบบริหารจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล	1. ยกระดับการบริหารจัดการบูรณาการและสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ 2. บุคลากรมีทักษะที่ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กรรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในอนาคต 3. การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ	1. เสริมพลังการบริหารจัดการเชิงรุก (Proactive Management) 2. ส่งเสริมและยกระดับทักษะบุคลากร (Upskill / Reskill) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 3. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล 4. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และนวัตกรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง 5. บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและบรรลุเป้าหมายขององค์กร 6. เพิ่มการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การวางแผนกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ	เบญจวรรณ คงกัน
2. Focus and Follow : กำกับงานให้เกิดผล	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
3. พัฒนาทักษะบุคลากรสู่การเปลี่ยนผ่านองค์กรยุคใหม่	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
4. การเสริมศักยภาพองค์กรด้วยการสนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอและเหมาะสม	วัลลภา ชูเมือง
5. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ที่ครบวงจรเพื่อประสิทธิภาพและความยั่งยืน	กรรณิการ์ เกศสระ
6. การบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	วัลลภา ชูเมือง
7. การควบคุมภายในการดำเนินงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	วัลลภา ชูเมือง
8. การจัดการความรู้เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม Learning & Sharing เชิงสร้างสรรค์	กรรณิการ์ เกศสระ
9. การประเมินคุณภาพภายในฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	กรรณิการ์ เกศสระ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
10. จัดทำจุลสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	กรรณิการ์ เกศสระ
11. 5ส เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี	กรรณิการ์ เกศสระ

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P10 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร							
- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	86 (98.28)	87 (93.91)	88 (88.40)	89 (93.99)	90	91	92
เอกสาร/หลักฐาน 1. แผนกลยุทธ์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร 3. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี (รายไตรมาส) 4. รายงานการประชุมฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร 5. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก เบญจวรรณ คงกัน							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P11 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร							
- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้าน ICT Level 2 (7.3 ก-13)	-	91.66	96.43	100	100	100	100
เอกสาร/หลักฐาน ผลการพัฒนาบุคลากรให้รู้ดิจิทัล Level 1-2							
ผู้รับผิดชอบหลัก กรรณิการ์ เกศสระ							

ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กับ แผนกลยุทธ์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2571
(ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)



ส่วนที่ 4

การวิเคราะห์และจัดทำแผนกลยุทธ์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2568

ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568

ณ ห้องประชุม TSU Policy Lab ชั้น 2 อาคาร 50 ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

SWOT Analysis การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร

ประเด็น	(เดิม)	(ใหม่)
จุดแข็ง (S)	1. มีกระบวนการจัดทำแผนของมหาวิทยาลัยที่เป็นระบบ	1. มีกระบวนการจัดทำแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ
	2. เป็นแหล่งรวมข้อมูลเชิงสังเคราะห์และวิเคราะห์ เช่น สารสนเทศด้านแผน ด้านอัตรากำลัง ด้านงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพด้านการเรียนการสอน รายงานประจำปี เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย	2. เป็นแหล่งรวมข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญ เชิงสังเคราะห์และวิเคราะห์ เช่น สารสนเทศด้านแผน ด้านอัตรากำลัง ด้านงบประมาณ ด้านการประกันคุณภาพด้านการเรียนการสอน รายงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย ผ่านการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย
	3. การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพในการพัฒนาองค์กร เช่น EdPEX LEAN การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน	3. การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ EdPEX การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน สำหรับการพัฒนา องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น LEAN
	4. มีกระบวนการและแผนการทำงานที่ชัดเจนมีคู่มือการปฏิบัติงานมีแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย ฯ	4. มีกระบวนการและแผนการทำงานที่ชัดเจนมีคู่มือการปฏิบัติงานมีแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย ฯ
	5. บุคลากรมีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติงานสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการได้ดี ประเมินได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5. บุคลากรมีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติงานสามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการได้ดี ประเมินได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ
	6. มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายในที่เข้มแข็ง (ด้านแผน ด้านงบประมาณ ด้านประกันคุณภาพ ด้านความเสี่ยง)	6. มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายในที่เข้มแข็ง (ด้านแผน ด้านงบประมาณ ด้านประกันคุณภาพ ด้านความเสี่ยง)
		7. มีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม
		8. บุคลากรมีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
		9. มีทรัพยากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
		10. ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ

ประเด็น	(เดิม)	(ใหม่)
จุดอ่อน (W)	1. การจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS : Decision Support System) แบบ Real time	1. การจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS : Decision Support System) แบบ Real time
	2. การจัดการความรู้ภายในองค์กรไปสู่นวัตกรรมการทำงาน	2. การจัดการความรู้ภายในองค์กรและ LEAN ไปสู่นวัตกรรมการทำงาน
	3. ประสิทธิภาพจากการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของบุคลากร	3. ประสิทธิภาพจากการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของบุคลากร
		3. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก
		4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
ประเด็น	(เดิม)	(ใหม่)
โอกาส (O)		1. อธิการบดีกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนและสื่อสารไปสู่ประชาคมอย่างต่อเนื่อง
	1. มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายนอกทำให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	2. มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายนอกทำให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
	2. นโยบายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	3. นโยบายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
	3. การสนับสนุนกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้รวดเร็วและน่าเชื่อถือ ด้วยเทคโนโลยี AI รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	3. มหาวิทยาลัยสนับสนุนเครื่องมือการทำงานให้รวดเร็วและน่าเชื่อถือ ด้วยเทคโนโลยี AI รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
	4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงานวิจัยด้านนวัตกรรม	4. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงานวิจัยด้านนวัตกรรมกระบวนการทำงาน
	5. อธิการบดีมีนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน	5. การปรับเพิ่มค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร
		6. มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการระดับหน่วยงานภายใน

ประเด็น	(เดิม)	(ใหม่)
อุปสรรค (T)	1. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่หลากหลาย แต่ยังคงขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลร่วมกัน	1. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่หลากหลาย แต่ยังขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลร่วมกัน
	2. การเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย เช่น การเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจ ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน	2. การเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารของมหาวิทยาลัย เช่น การเปลี่ยนแปลงการมอบอำนาจ ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงาน
	3. การเปลี่ยนแปลงของบริบทภายนอกอย่างรวดเร็ว เช่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถปรับปรุงระบบงานได้ทันทั่วทั้งที่	3. การเปลี่ยนแปลงของบริบทภายนอกอย่างรวดเร็ว เช่น สภาวะเศรษฐกิจ เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ กฎ-ระเบียบ ข้อบังคับ ส่งผลกระทบต่อการปรับปรุงข้อมูลบางด้านได้ทันทั่วทั้งที่
	4. ความไม่เสถียรของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ เช่น การจัดสรรและบริหารงบประมาณ	4. ความไม่เสถียรของรัฐบาลส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานตามนโยบายต่าง ๆ เช่น การจัดสรรและบริหารงบประมาณ

การวิเคราะห์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร ด้วย TOWS MATRIX (ใหม่)

SO		WO	
S1 มีกระบวนการจัดทำแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบ	O1 อธิการบดีกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน และสื่อสารไปสู่ประชาคมอย่างต่อเนื่อง S1+O1+T1	W1 การจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS : Decision Support System) แบบ Real time	O1 อธิการบดีกำหนดนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัยที่ชัดเจนและสื่อสารไปสู่ประชาคมอย่างต่อเนื่อง
S2 เป็น แหล่งรวมข้อมูล และสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย S2+T2	O2 มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายนอกทำให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน	W2 การจัดการความรู้ภายในองค์กรและ LEAN ไปสู่นวัตกรรมการทำงาน W2+O2+O4	O2 มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายนอกทำให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน
S3 การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ EdPEx การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน สำหรับการพัฒนาระบบอย่างมีประสิทธิภาพ S3+T1	O3 มหาวิทยาลัยสนับสนุนเครื่องมือการทำงานให้รวดเร็วและน่าเชื่อถือด้วยเทคโนโลยี AI รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	W3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก	O3 มหาวิทยาลัยสนับสนุนเครื่องมือการทำงานให้รวดเร็วและน่าเชื่อถือด้วยเทคโนโลยี AI รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
S4 มีกระบวนการและแผนการทำงานที่ชัดเจนมีคู่มือการปฏิบัติงานมีแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย ฯ	O4 มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงานวิจัยด้านนวัตกรรมกระบวนการทำงาน	W4 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม W1+W4+O3+T1	O4 มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงานวิจัยด้านนวัตกรรมกระบวนการทำงาน
S5 บุคลากรมีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการได้ดี ประเมินได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ	O5 การปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากร		**O5 การปรับเปลี่ยนค่าตอบแทนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากร
S6 มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายในที่เข้มแข็ง (ด้านแผน ด้านงบประมาณ ด้านประกันคุณภาพ ด้านความเสี่ยง)	O6 มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการระดับหน่วยงานภายใน		O6 มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการระดับหน่วยงานภายใน
S7 มีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	S7+S10+T2		
S8 บุคลากรมีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	S5+S7+S8+S9+O2+O6		
S9 มีทรัพยากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน			
S10 ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ			

ST		WT	
S1 มีกระบวนการจัดทำแผนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างเป็นระบบ	T1 มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่หลากหลาย แต่ยังขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลร่วมกัน	W1 การจัดการสารสนเทศที่สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (DSS : Decision Support System) แบบ Real time	T1 มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศที่หลากหลาย แต่ยังขาดการเชื่อมโยงและบูรณาการข้อมูลร่วมกัน
S2 เป็น แหล่งรวม ข้อมูล และสารสนเทศที่สำคัญ เพื่อเป็นแนวทางการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนามหาวิทยาลัย	T2 การเปลี่ยนแปลงของบริบทภายนอกอย่างรวดเร็ว เช่น สถานะเศรษฐกิจ เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อการปรับปรุงข้อมูลบางด้านได้ทันทั่วทั้งที่ S2+T2	W2 การจัดการความรู้ภายในองค์กรและ LEAN ไปสู่นวัตกรรมการทำงาน	T2 การเปลี่ยนแปลงของบริบทภายนอกอย่างรวดเร็ว เช่น สถานะเศรษฐกิจ เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ ส่งผลกระทบต่อการปรับปรุงข้อมูลบางด้านได้ทันทั่วทั้งที่
S3 การประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ EdPEx การบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน สำหรับการพัฒนาระบบอย่างมีประสิทธิภาพ	S3+O3+T1+T2	W3 การสื่อสารและประชาสัมพันธ์เชิงรุก	
S4 มีกระบวนการและแผนการทำงานที่ชัดเจน มีคู่มือการปฏิบัติงานมีแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย ๆ	S4+T2	W4 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม	
S5 บุคลากรมีความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการได้ดี ประเมินได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
S6 มีเครือข่ายการปฏิบัติงานภายในที่เข้มแข็ง (ด้านแผน ด้านงบประมาณ ด้านประกันคุณภาพ ด้านความเสี่ยง)			
S7 มีวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม			
S8 บุคลากรมีความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี			
S9 มีทรัพยากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานจาก			
S10 ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ			

ทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

ประเด็น	เดิม	ใหม่
ปรัชญา	มุ่งมั่น พัฒนา มาตรฐานคุณภาพองค์กร	มุ่งมั่น พัฒนา มาตรฐานคุณภาพองค์กร
วิสัยทัศน์	เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนและพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นหน่วยงานหลัก = core purpose ขับเคลื่อนแผนและพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย = core value บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ = visionary goal	เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนและพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยด้วย ฐานข้อมูล และ เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นหน่วยงานหลัก = core purpose ขับเคลื่อนแผนและพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยบน ฐานข้อมูล และ เทคโนโลยีสารสนเทศ = core value บรรลุเป้าหมายและยกระดับองค์กรให้มีประสิทธิภาพ = visionary goal “เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์และยกระดับคุณภาพองค์กร เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศอย่างมีประสิทธิภาพ บนฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ” (ปริม) เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนและพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยบนฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ (วรด) “เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อบรรลุเป้าหมายและยกระดับองค์กรให้มีประสิทธิภาพ”
พันธกิจ	- พัฒนาและขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง - ยกระดับคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานสากล - พัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	- พัฒนาและขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง - ยกระดับคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์มาตรฐานสากล - พัฒนาสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ
ค่านิยม	S = Synergy พลังในการทำงานร่วมกัน O = Originality สร้างสรรค์นวัตกรรม Q = Quickness รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ (ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อผู้รับบริการ มีความว่องไวในการแก้ปัญหา มีความเฉียบแหลมในการวิเคราะห์) D = Delighted มีความสุขในการทำงาน	S = Synergy พลังในการทำงานร่วมกัน O = Originality สร้างสรรค์นวัตกรรม Q = Quickness รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ (ความรวดเร็วในการตอบสนองต่อผู้รับบริการ มีความว่องไวในการแก้ปัญหา มีความเฉียบแหลมในการวิเคราะห์) D = Delighted มีความสุขในการทำงาน

สมรรถนะหลัก	ขับเคลื่อนแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล = core value	สามารถบริหารจัดการข้อมูลเชิงบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำและทันเวลา (บริหารจัดการข้อมูล หมายถึง การรวบรวม การจัดเก็บ การทำความสะอาด การวิเคราะห์ การนำเสนอ และการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพพร้อมใช้งานและสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กรมองภาพรวมขององค์กร) ขับเคลื่อนการวางแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างบูรณาการ โดยใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ (โบว์) มีความสามารถในการคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) สามารถวิเคราะห์ข้อมูล มองภาพรวมขององค์กร และเชื่อมโยงเป้าหมายระยะยาวกับการดำเนินงาน เพื่อให้การวางแผนมีทิศทางและเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม (นาย) ขับเคลื่อนแผนและพัฒนาคุณภาพองค์กร สามารถวิเคราะห์สามารถบริหารจัดการข้อมูลเชิงบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้อย่างแม่นยำและทันเวลา (ตั้งแต่การรวบรวม การจัดเก็บ การทำความสะอาด การวิเคราะห์ การนำเสนอ และการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้ข้อมูลมีคุณภาพพร้อมใช้งานและสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กรมองภาพรวมขององค์กร) โดยวิเคราะห์ข้อมูล ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศโดยใช้ข้อมูลและอย่างบูรณาการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ความสามารถในการจัดการข้อมูลครบวงจร ตั้งแต่การรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ จนถึงการนำเสนอข้อมูลเชิงลึก บนฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการบูรณาการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจระดับองค์กรอย่างแม่นยำและทันเวลา
--------------------	--	--

ทบทวนยุทธศาสตร์ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กิจกรรม ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์ที่ 1	เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์
พัฒนาและขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 4. ขับเคลื่อนแผนการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความสำเร็จด้วยการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ	1. มีแผนมหาวิทยาลัยที่สามารถตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขันเชิงสร้างสรรค์ได้ 2. มีการสนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมต่อการขับเคลื่อนแผนมหาวิทยาลัย 1.พัฒนาและขับเคลื่อนแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ 2.เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดสรรทรัพยากรที่เหมาะสมต่อการขับเคลื่อนแผนมหาวิทยาลัย 3. พัฒนาระบบสนับสนุนทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนแผนมหาวิทยาลัย มีแผนยุทธศาสตร์ แผนทรัพยากร ที่สามารถตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงและสามารถแข่งขันเชิงสร้างสรรค์ได้	1. พัฒนาระบบและกลไกในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยด้วยความรู้และเครื่องมือใหม่ๆ 2. พัฒนากลไกในการจัดสรรทรัพยากร 1. สร้างระบบติดตามและประเมินผลแบบบูรณาการ 2. จัดสรรและบริหารทรัพยากรแบบยืดหยุ่นตามลำดับความสำคัญ 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 4. พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมและการสื่อสารแบบองค์รวม 5. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การบริหารแผนของมหาวิทยาลัย - ชี้แจงการติดตามแผน	เบญจวรรณ คงกัน
2. การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย	อาภรณ์ แก้วสลัศรี จกมล ปาลานุพันธ์ เกศินี ตั้งกะมณี
3. การบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย	รัชนิกร ชูเชิด

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P01 การบริหารแผนของมหาวิทยาลัย							
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์(ปีงบประมาณ) (ระดับมหาวิทยาลัย)	85 (84.49)	80 (86.84)	83 (84.21)	85 (55.26) 9 เดือน	90	90	90
- ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี(ปีงบประมาณ) (ระดับมหาวิทยาลัย)	85 (82.61)	80 (83.90)	83 (81.58)	85 (93.24) 9 เดือน	90	90	90
เอกสาร/หลักฐาน 1. รายละเอียดโครงการ 2. เอกสารแนวทางในการปรับปรุงแผน 3. แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ 4. แผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัยทักษิณ 5. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนกลยุทธ์ 6. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี 7. ระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล 8. ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงแผน 9. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก เบญจวรรณ คงกัน							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P02 การบริหารทรัพยากรตามแผนของมหาวิทยาลัย							
- ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามแผนปีงบประมาณ	80 (71.67)	80 (74.61)	80 (67.84)	80 (68.24) ณ 2 ต.ค.68	75	80	83
เอกสาร/หลักฐาน 1. ปฏิทินการจัดทำงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ 2. กรอบแนวคิด (Concept paper) งบประมาณรายจ่ายประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ 4. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ 5. เอกสารประชุมชี้แจงการบริหารงบประมาณประจำปี 6. คู่มือการใช้ระบบบริหารงบประมาณ 7. รายงานแผน - ผล การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี รายไตรมาส 8. รายงานการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปี มหาวิทยาลัยทักษิณ 9. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง							
ผู้รับผิดชอบหลัก 1. อาภรณ์ แก้วสลัศรี 2. จงกล ปาลานุพันธ์ 3. เกศนี ตั้งคะมณี							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P03 การบริหารทรัพยากรตามแผนของมหาวิทยาลัย							
- ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการจัดสรรตามแผนอัตรากำลัง	70 (96.49)	75 (95.72)	75 (227.77)	80 (205.88)	100	100	100
เอกสาร/หลักฐาน 1. หลักเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลัง 2. แผนอัตรากำลัง 3. ผลการจัดสรรกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง							
ผู้รับผิดชอบหลัก รัชนิกร ชูเชิด							

ยุทธศาสตร์ที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์
พัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพองค์กร การพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จด้วยเครื่องมือคุณภาพ	1. พัฒนาระบบงานด้านคุณภาพองค์กรให้มีการบูรณาการ 2. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรด้านการใช้เครื่องมือพัฒนาคุณภาพองค์กร	1. พัฒนาระบบ-กลไกและสารสนเทศด้านการบริหารคุณภาพองค์กรให้มีการบูรณาการอย่างเป็นระบบ ย้ายไปกลยุทธ์ 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เครื่องมือคุณภาพ (EdPEX, AUN-QA, Lean, ความเสี่ยง) เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ย้ายไปกลยุทธ์ 1. ยกระดับคุณภาพองค์กรด้วยเครื่องมือคุณภาพ (EdPEX, AUN-QA, Lean, ความเสี่ยง) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (EdPEX, AUN-QA, Lean, RM,IC) 2. ส่งเสริมการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ เช่น EdPEX, AUN-QA, Lean, RM และ IC อย่างทั่วถึงเพื่อหล่อหลอมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นคุณภาพและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1. มีระบบกลไก และระบบสารสนเทศในการบริหารคุณภาพองค์กรโดยมีการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ 2. หน่วยงานมีผลลัพธ์การดำเนินงานที่ดีขึ้นจากการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพองค์กรในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง	1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กร 2. สร้างระบบ-กลไกและส่งเสริมการนำเครื่องมือคุณภาพต่างๆ มาใช้ในการบริหารจัดการ 1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เครื่องมือคุณภาพ (EdPEX, AUN-QA, Lean, RM,IC) เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กรให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด 2. พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการใช้เครื่องมือคุณภาพ (EdPEX, AUN-QA, Lean, RM,IC) 3. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการประยุกต์ใช้เครื่องมือคุณภาพ เช่น EdPEX, AUN-QA, Lean, RM และ IC 4. ขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามเกณฑ์ EdPEX และ AUN QA (4.00 ทุกหลักสูตร)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	เมอสิริ เดชสม/ปิยาณี ดวงสุวรรณ
2. การพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	วรัต เสาวโค
3. การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ EdPEX	เมอสิริ เดชสม/จิตติมา จินชานา/ปิยาณี ดวงสุวรรณ
4. การจัดการความรู้	ปิยาณี ดวงสุวรรณ
5. การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	นุรุลกิจ หลีหมั่น
6. การควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย	นุรุลกิจ หลีหมั่น
7. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้วยระบบ LEAN	สุรศักดิ์ เสพมงคลเลิศ

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P05 การพัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพองค์กร							
- ระดับการพัฒนางานองค์กรตามแนวทาง EdPEX	285 (270)	300 -	320 (299)	320 (ผ่าน300 สป.อว)	340	350 ผ่าน TQC	380
- ร้อยละส่วนงานวิชาการที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX 200 คะแนน (7.4ก-12)	42.86	64.30	85.71	95.00	100 ผ่าน 200ทุก หน่วยงาน	-	-
- ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการนำองค์กร/การบริหารจัดการองค์กรตามแนวทาง EdPEX	90.24	91.30	82.69	96.23	100	100	100
- ร้อยละของผู้บริหารที่มีผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (7.4ก-11)	-	95.00	89.47	แผน 95 รอรผล	95	95	95
เอกสาร/หลักฐาน 1. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570 2. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร 3. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ : ตัวชี้วัดหลัก (TSU) 4. แบบฟอร์ม EdPEX TSU 1 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (SAR) สำหรับส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่น 5. แบบฟอร์ม EdPEX TSU 2 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (SAR) สำหรับหน่วยงานบริหาร 6. แบบฟอร์ม EdPEX TSU 3 การวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ 7. แบบฟอร์ม EdPEX TSU 4 สรุปผลการวิเคราะห์โอกาสในการปรับปรุงที่สำคัญ (OFI) 8. แบบฟอร์ม EdPEX TSU 5 Action Planning for Improvement 9. แบบฟอร์ม EdPEX TSU 6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ 10. แบบฟอร์ม EdPEX TSU 7 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) 11. แบบฟอร์ม EdPEX TSU 8 สรุปผลการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร 12. รายชื่อผู้ประเมิน EdPEX สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) (ผู้ประเมิน EdPEX200 รุ่นที่ 1-10) 13. รายชื่อผู้ประเมินผู้ประเมิน EdPEX มหาวิทยาลัยทักษิณ 14. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และหน่วยงานบริหาร 15. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยทักษิณ (ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ)							
ผู้รับผิดชอบหลัก 1. เกษศิริ เดชสม 2. จิตติมา จินชานนา							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P06 การพัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนาคุณภาพองค์กร							
- ร้อยละความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยงมหาวิทยาลัย	80 (86)	80 (88.88)	80 (77.77)	80 (85.70)	85	85	85
เอกสาร/หลักฐาน 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 2. หลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยทักษิณ 3. ปฏิทินการบริหารความเสี่ยงประจำปี 4. แผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยทักษิณ 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 7. รายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี 8. ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงแผน 9. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก นุรุลกิจ หลีหมั่น							

ยุทธศาสตร์ที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ	กลยุทธ์
การบริหารจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	การบริหารจัดการและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ	1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงทุกภารกิจ เพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ ย้ายไปกลยุทธ 1. ยกระดับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและกระบวนการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเหมาะสมต่อการใช้งาน	1. มีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ เหมาะสมต่อการใช้งาน 2. มีการส่งเสริมสนับสนุน การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ย้ายไปกลยุทธ (ยุทธ4)	1. บริหารจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงทุกภารกิจ เพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ เชื่อมโยงความต้องการขององค์กรกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย 3. พัฒนาการนำเสนอข้อมูลให้มีความชัดเจนทันสมัย และตอบสนองต่อการใช้งานได้อย่างเหมาะสม

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การจัดทำสารสนเทศเพื่อการบริหาร	นารา สิงคมาศ
2. การจัดทำสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพ (พัฒนาระบบสารสนเทศด้านประกันคุณภาพให้มีความเชื่อมโยงกันแบบบูรณาการและสรุปผลในรูปแบบdashboard)	จิตติมา จินชานนา
3. การจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานวางแผนและการติดตามประเมินผล - การจัดทำสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง	นารา สิงคมาศ
4. การบริหารเว็บไซต์และช่องทางประชาสัมพันธ์ขององค์กร	นารา สิงคมาศ จิตติมา จินชานนา

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P07 การปรับปรุง/พัฒนาสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ							
- ความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ	3.83	3.85	3.87	4.00		4.15	4.20
- ด้านประกันคุณภาพ	(4.15)	(4.27)	(4.09)	(4.06)	4.10		
- ด้านอื่น ๆ					4.10		
- ความพึงพอใจต่อช่องทางประชาสัมพันธ์ของฝ่าย ๆ	-	-	-	4.08	4.10	4.15	4.20
เอกสาร/หลักฐาน 1. สารสนเทศ 2. เว็บไซต์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร 3. สื่อออนไลน์ 4. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ 5. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก 1. จิตติมา จินชานา 2. นารา สิงคมาศ							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P08 การดำเนินงานเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ							
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	3.85	3.87	4.00	4.10	4.10	4.10
		(4.33)	(4.11)	(4.08)			
เอกสาร/หลักฐาน 1. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก นารา สิงคมาศ							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P09 การส่งเสริม สนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน							
ร้อยละของภาระงานที่ได้รับการพัฒนาวิธีการดำเนินงานด้วยระบบสารสนเทศ (ตัวหารคือจำนวนภาระงานทั้งหมดของฝ่าย) - จำนวนการพัฒนากระบวนการด้วยสารสนเทศ ทั้งหมด นับการพัฒนา จำนวนกระบวนการที่ได้รับการพัฒนาหรือต่อยอดด้วยสารสนเทศ ทั้งหมด นับกระบวนการ (นับจากจำนวนคนในภารกิจนั้น)	-	-	-	-	40	50 ตัววัดแผน 100	-
					- รอนับใหม่	-	-
เอกสาร/หลักฐาน 1. ระบบสารสนเทศ 2. เว็บไซต์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร 3. สื่อออนไลน์ 4. ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ 5. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก 1. จิตติมา จินชานา 2. นารา สิงคมาศ							

ยุทธศาสตร์ที่ 4	เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	กลยุทธ์
ยกระดับสมรรถนะองค์กรด้วยระบบบริหารจัดการสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล	1. การบริหารจัดการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ (เค) 1. เพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มความคล่องตัว สนับสนุนการทำงานที่สะดวกและรวดเร็ว 2. สร้างมาตรฐานการทำงาน 1. ยกระดับการบริหารจัดการ บุคลากร และสนับสนุนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ (เค) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ที่มีคุณค่า เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร (กลยุทธ์/กิจกรรม) 2. บุคลากรมีทักษะที่ตอบสนองต่อเป้าหมายขององค์กร รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในอนาคต (เค)	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงาน 2. พัฒนาส่งเสริม สนับสนุน การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ย้ายมาจากยุทธ์ 3 1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่การเป็นสำนักงานดิจิทัล(เค) ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการทำงานที่สะดวกและรวดเร็ว 2. บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและบรรลุเป้าหมายขององค์กร (เค) 3. สร้างมาตรฐานการทำงานด้วยมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) 4. เพิ่มการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร ด้วยจุดสารประชาสัมพันธ์ (SOQD News) เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร 3. เสริมพลังการบริหารจัดการเชิงรุก (Proactive Management) (เค) 4. เพิ่มการรับรู้ สื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กร (เค) 5. สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และนวัตกรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง (เค) 6. ส่งเสริมและยกระดับทักษะบุคลากร (Upskill / Reskill) เพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในอนาคต (เค)

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
1. การวางแผนกลยุทธ์ของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	เบญจวรรณ คงกัน
2. การกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ Focus and Follow : กำกับงานให้เกิดผล	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร พัฒนาทักษะบุคลากรสู่การเปลี่ยนผ่านองค์กรยุคใหม่	หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
4. การสนับสนุนทรัพยากรที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	วัลลภา ชูเมือง
5. พัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)	กรรณิการ์ เกศสระ
6. การบริหารความเสี่ยงการดำเนินงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	วัลลภา ชูเมือง
7. การควบคุมภายในการดำเนินงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	วัลลภา ชูเมือง

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P10 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร							
- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร	86 (98.28)	87 (93.91)	88 (88.40)	89 (93.42)	90	91	92
เอกสาร/หลักฐาน							
1. แผนกลยุทธ์ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร 3. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี (รายไตรมาส) 4. รายงานการประชุมฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร 5. แนวทางการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ							
ผู้รับผิดชอบหลัก เบญจวรรณ คงกัน							

ตัวชี้วัดหลัก/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571
P11 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร							
- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะด้าน ICT Level 2 (7.3 ก-13)	-	91.66	96.43	100	100	100	100
เอกสาร/หลักฐาน ผลการพัฒนาบุคลากรให้รู้ดิจิทัล Level 1-2							
ผู้รับผิดชอบหลัก กรรณิการ์ เกศสระ							

ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร
เลขที่ 140 หมู่ที่ 4 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
0 7431 7600 ต่อ 7800 soqd_tsu@tsu.ac.th
<https://soqd.tsu.ac.th>